

Avis de recrutement d'un(e) Infographiste rattaché(e) à la Direction de la Communication

Dans le cadre du renforcement de ses équipes, le Conseil national des droits de l'Homme lance un avis de recrutement d'un(e) Infographiste rattaché(e) à la Direction de la Communication.

<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et développer les maquettes pour tous les besoins de communication du CNDH (supports écrits, supports électroniques, ...) ; • Créer des graphismes, dessins, illustrations grâce à la PAO (Publication Assistée par Ordinateur) ; • Dessiner sur une palette graphique à l'aide d'un stylo électronique ; • Retravailler les dessins enregistrés et stockés (couleurs, textures, etc.) ; • Réaliser des éléments graphiques à l'aide d'outils informatiques : logo, visuel, bannière web, affiche, emballage, plaquette publicitaire, signalétique, ... ; • Concevoir la mise en pages et enrichir le document (intégration texte, image, correction, ...) selon les règles typographiques et la charte graphique ; • Maîtriser le domaine de l'édition (Caractéristique de papier d'impression) <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Très bonne maîtrise de la PAO (Publication Assistée par Ordinateur) ; • Maîtrise des notions d'audiovisuel et des codes visuels (typographie, couleurs, etc.) ; • Maîtrise des logiciels Suite Adobe ; • Capacités de rédaction en arabe et en français ; • Connaissance des techniques de communication ; • Connaissance du droit de la propriété intellectuelle et artistique ; • Connaissance du domaine des droits de l'Homme souhaitable ; 	<p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bac+2 Minimum en Infographie ou équivalent ; • Expérience de 02 ans minimum ; • Être âgé(e) de moins de 45ans ; • Être de nationalité marocaine. <p>Qualités souhaitées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grand sens créatif et artistique • Sens de responsabilité, de gestion, et d'organisation ; • Autonomie et rigueur ; • Sens de travail en équipe ; • Intégrité professionnelle et confidentialité. <p>Dossier de candidature :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demande manuscrite de participation au concours signée par le candidat ; • Curriculum vitae ; • Copie de la Carte d'Identité Nationale ; • Copie certifiée conforme des diplômes ; • Portfolio ; • Autorisation de participation au concours pour les candidats fonctionnaires ;
<p>Modalité de dépôt de dossier de candidature et dernier délai :</p> <p>Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent envoyer leur dossier de candidature par courrier/ ou par dépôt dans le bureau d'ordre du Conseil, au plus tard le 23 DEC. 2022, à l'adresse suivante : Siège social, situé Avenue Erriad, Parcelle 22, Hay riad, BP 21527, Rabat-Maroc.</p> <p>NB : Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ; Le cachet de la poste/ ou du bureau d'ordre du Conseil faisant foi ;</p>	

