

Appel à candidature pour le recrutement d'un (e) technicien(ne) comptable

Dans le cadre de renforcement de ses équipes, le Conseil national des droits de l'Homme lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (e) technicien(ne) comptable. Sous la supervision de la cheffe de section des finances relevant de la direction des affaires administratives, financières et des ressources humaines, le (a) technicien(ne) comptable aura pour :

Missions principales :

- Suivi des recettes et des dépenses et l'élaboration des états récapitulatifs y afférents ;
- Saisie des écritures comptables ;
- Contrôle de la conformité des informations figurant dans toutes les pièces justificatives requises ;
- Préparation des dossiers d'ordonnancement ;
- Etablissement des états de rapprochement bancaire ;
- Etablissement des situations de l'impôt ;
- Elaboration des états de synthèse ;
- Analyse des comptes ;
- Participation à la veille des nouvelles dispositions législatives et réglementaires relatifs à la fiscalité et la finance et à leur application ;
- Suivi et la mise à jour des bases des données et en assurer le reporting à la section des finances ;
- Classement des pièces comptables et veille à la bonne tenue des archives comptables et leur mise à jour.

Compétences requises :

- Maîtrise de la comptabilité budgétaire et générale
- Maîtrise des procédures administratives et comptables publiques ;
- Maîtrise de la fiscalité ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Profil :

- Diplôme Bac+2/+3 de technicien(ne) comptable spécialisé(e) ou équivalent ;
- Au moins deux (02) ans d'expériences professionnelles après obtention du diplôme ;
- Maîtrise de la langue arabe et française ;
- Etre de nationalité marocaine ;
- Etre âgé (e) de moins de 45 ans.

Conditions exigées

- Intégrité professionnelle et confidentialité ;
- Rigueur, précision ;
- Sens de responsabilité et d'organisation ;
- Sens de travail de groupe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Dossier de candidature :

- Demande manuscrite de participation au concours signée par le(a) candidat(e) ;
- Curriculum vitae ;
- Copie de la Carte d'identité nationale ;
- Copie certifiée conforme des diplômes ;
- Copie certifiée conforme des attestations justifiant les expériences professionnelles ;
- Autorisation de participation au concours pour les candidats fonctionnaires.

Modalités de dépôt de dossier de candidature et dernier délai :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent envoyer leur dossier de candidature par courrier, au plus tard le **09. NOV. 2020**..., à l'adresse suivante : Siège social, situé Avenue Erriad, Parcelle 22, Hay Riad, BP 21527, Rabat-Maroc.

NB : Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
 Le cachet de la poste/ ou du bureau d'ordre du Conseil faisant foi ;